

### QUESTIONS :

- ▶ Je souhaite faire ma première

demande

- Voir Chapitre I
- ▶ Je souhaite connaître si une pathologie est inscrite à la liste : 3 possibilités :
  - Voir Chapitre I 4) a. ii. 3. ou 4) a. iii. Ou 4) b.
- ▶ Je souhaite connaître les critères à indiquer sur ma demande pour une pathologie en liste :
  - Voir Chapitre I 4) a. i. ou référentiels
- ▶ Je souhaite savoir si mon patient remplit les critères d'attribution pour une ALD liste :
  - Voir Chapitre I 4) a. i. ou référentiels
- ▶ Je ne suis pas le médecin traitant déclaré que faire ?
  - Voir Chapitre II 2
- ▶ Faire une demande en liste
  - Voir Chapitre I 4) a.
- ▶ Je souhaite faire une demande hors liste
  - Voir Chapitre I 4) b.
- ▶ Je souhaite faire une demande de poly pathologie Invalidante
  - Voir Chapitre I 4) c.
- ▶ Je souhaite faire une demande de stérilité
  - Voir Chapitre I 4) d.
- ▶ Je souhaite faire une demande associant des pathologies en liste et hors liste
  - Voir Chapitre I 4) a. + 4) b.
- ▶ Ma demande concerne une prolongation
  - Voir Chapitre I 5) et Chapitre II\*15
- ▶ Je Souhaite accéder, actualiser, modifier une demande déjà faite
  - Voir Chapitre II \*15
- ▶ Je Souhaite envoyer ma demande par Mail à l'Assurance Maladie
  - Voir Chapitre II \*16
- ▶ Je Souhaite Créer un profil Type de prestation pour une pathologie
  - Voir Chapitre II \*12
- ▶ Je Souhaite faire une demande en champ libre
  - Voir Chapitre II \*17
- ▶ Je souhaite faire une demande D'ALD non exonérante ?  
L'assurance maladie me réclame un article 324-1 pour un arrêt de travail > 6 mois ?
  - Voir Chapitre II \*17
- ▶ Je souhaite sauvegarder et télétransmettre ma demande
  - Voir Chapitres I 9) et I 11)

**IMPORTANT : Avant de faire votre première demande il est fortement conseillé de définir le répertoire dans lequel vous allez enregistrer vos demandes d'ALD sur votre PC. Pour cela ouvrez votre explorateur windows et créer le répertoire suivant à l'endroit de votre choix « Mes demandes ALD ». Dans Pratis ALD cliquez sur « ouvrir une demande existante » puis « sélectionner une demande ». L'explorateur s'ouvre. Ouvrir le dossier « Mes demandes ALD ». Refermer l'explorateur. Par défaut Pratis ALD s'ouvrira maintenant automatiquement sur ce dossier.**

## I) EFFECTUER UNE DEMANDE :

Le logiciel a été conçu afin de remplir la demande de façon rapide et intuitive tout en gardant au maximum de liberté si le médecin ne souhaite pas utiliser les menus types.

### Déroulement d'une demande :

- 1) **Saisir identité** assuré ou ayant droit et numéro de sécurité sociale
- 2) **Information médecin traitant déclaré** ( confère Chapitre II \*2 )
- 3) **Saisir date hospitalisation et arrêt de travail éventuel**

Cliquez

#### 4) **Saisir la pathologie :**

a. En liste : Plusieurs possibilités :

- i. Pathologies fréquentes : utilisez le choix rapide (cases à gauche) permet un accès rapide aux pathologies.
  - Cliquez sur le bouton de la pathologie concernée  
La pathologie s'affiche dans le résumé de la demande
  - Aller en 5)
  -

ii. Pathologies moins fréquentes : Utilisez les Menus déroulants

Cliquez

Affiche menus déroulants : 3 possibilités de recherche :

1. par spécialité
  - Dans champ « par spécialité » Cliquez sur la flèche du champ puis sélectionnez la spécialité
  - Dans le champ « choix pathologie » sélectionnez la pathologie concernée
  - Cliquez sur   
La pathologie s'affiche dans le résumé de la demande.
  - Aller en 5)

2. par numéro de liste

- Dans champ « Par N° de liste » Cliquez sur la flèche du champ puis sélectionnez le N° de liste
- Dans le champ « choix pathologie » sélectionnez la pathologie concernée
- Cliquez sur   
La pathologie s'affiche dans le résumé de la demande.
- Aller en 5)

3. par ordre alphabétique

- Cliquez sur la flèche du champ « choix pathologie » le logiciel affiche toutes les pathologies inscrites à la liste
- Sélectionnez la pathologie concernée
- Cliquez sur   
La pathologie s'affiche dans le résumé de la demande.
- Aller en 5)

iii. Frappez la pathologie

Cliquez

- Frappez la pathologie dans le champ « choix pathologie » (commencer par une majuscule ).  
Si inscrite à la liste le logiciel indique le numéro de liste (orthographe exacte ).  
(Si non trouvée faire une recherche avec menus (confère ii. ou faire une demande hors liste (confère b.))
- Cliquez sur   
La pathologie s'affiche dans le résumé de la demande
- Aller en 5)

**→ En cas d'erreur dans la saisie d'une pathologie cliquez sur**

b. En Hors liste : (confère les critères nécessaires à cette demande)

Cliquez

- Frappez la pathologie dans le champ « choix pathologie » (commencer par une majuscule ).  
Si inscrite à la liste le logiciel indique le numéro de liste et propose de faire la demande en liste
- Cliquez sur   
La pathologie s'affiche dans le résumé de la demande
- Aller en 5)

➔ NB :

- Le cumul de pathologies en liste et hors liste est possible (dans la limite de 6 pathologies)
- Une fois choisie une pathologie en liste ou hors liste la fonction poly pathologie invalidante disparaît, il en est de même pour la pathologie « stérilité ». Si vous changez d'avis et souhaitez faire une demande de poly pathologie ou de stérilité, cliquez sur

Effacer toutes les pathologies saisies

Les cases poly pathologie et stérilité sont à nouveau disponibles.

c. De poly pathologie invalidante :

- Si des pathologies sont déjà saisies confère note en b.
- Cliquez
- Remplissez le schéma de Wood avec les menus déroulants
- Cliquez sur

Le logiciel indique si la demande est recevable (indicatif)

- Saisissez les pathologies une à une en cliquant à chaque fois sur « ajouter »
- Les pathologies s'affichent dans le résumé de la demande
- Aller en 5)

➔ NB :

- Une fois l'option poly pathologie choisie les cases « saisir une pathologie en liste » et « saisir une pathologie hors liste » disparaissent. Si vous changez d'avis et souhaitez faire une demande à ce titre cliquez sur

Effacer toutes les pathologies saisies

Les cases sont à nouveau disponibles

- En effet il est inutile d'associer une demande de pathologies en liste ou hors liste à votre demande de poly pathologie. Une fois le caractère invalidant rempli le médecin conseil sélectionnera de lui-même les pathologies à garder en liste et les pathologies hors listes seront prises au titre de la poly pathologie. (une demande de poly pathologie doit comporter au minimum 2 pathologies dont une n'est pas inscrite à la liste, sinon faire une demande en liste)

d. De Stérilité :

- Cliquez sur
- Aller en 5)

➔ **NB pour la stérilité la déclaration peut être faite par un médecin n'étant pas le médecin traitant déclaré.**

**5) Saisir les critères d'attribution :**

- Cliquez sur
- Indiquez si la demande est initiale ou de prolongation  
(en cas de prolongation il n'est pas utile d'entrer tous les critères d'attribution mais uniquement les critères justifiant de poursuivre la prise en charge à 100%)
- Si demande initiale indiquez la date de début
- Cliquez
- La page des critères apparaît (soit page pré remplie soit champ libre)

➔ **NB :**

- Si vous ne souhaitez pas utiliser le pré-remplissage cliquez sur « autres précisions »
- Les champs des pathologies pré remplies ne sont pas obligatoires mais il est conseillé de les remplir au maximum pour éviter un retour du PDS par l'Assurance Maladie
- Si des informations en plus du pré remplissage sont nécessaires cliquez sur « autres précisions »
- Dans le cadre d'une demande de poly pathologie tous les critères sont à saisir dans un même champ pour toutes les pathologies.

- Cliquez sur

**Le logiciel informe de la recevabilité de la demande pour les pathologies fréquentes** (selon critères à la date de livraison du logiciel) (indicatif)

**6) Saisir les prestations :**

- Saisir les champs de prestations
- Pour les pathologies pré remplies vous pouvez ajouter des lignes ou supprimer ce qui est inutile
- Cliquez sur

➔ **NB :**

Si vous ne souhaitez pas utiliser le pré remplissage cliquez sur « effacer le traitement proposé »

### 7) Générer le protocole :

- Si vous souhaitez supprimer une pathologie cliquez sur « supprimer » sur la même ligne
- Une fois fini le choix des pathologies et l'indication des détails

cliquez

Continuer la demande

- Cliquez sur le bouton « générer le protocole »

### 8) Imprimer le protocole

Le logiciel affiche le protocole avant impression

Vérifiez les informations générées sur le protocole

- Si tout est correct sous acrobat cliquez en haut à gauche sur « imprimer »
- Si il existe des erreurs cliquez sur « fermer » sous acrobat (ne pas fermer Pratis ALD votre demande serait alors perdue)
  - Rentrez dans Pratis ALD et cliquez sur « revenir en arrière »
  - La page avec le résumé de la demande apparaît à nouveau. Modifiez les anomalies Dans « détails » des pathologies concernées.
  - Allez à l'étape 7)

### 9) Sauvegarder le protocole

➔ **Sauvegarder une première demande** : une fois générée dans acrobat cliquez sur « enregistrer une copie »

Ne pas tenir compte du message d'erreur et cliquez sur « enregistrer une copie vierge » : pas d'inquiétude l'intégralité du protocole sera sauvegardée. Enregistrez dans le répertoire voulu. Il est conseillé afin de retrouver facilement votre demande de l'enregistrer sous la forme : « nomprenomannéemois » exemple : Dupondguillaume0611 pour une demande du mois de novembre 2006 concernant Mr Dupond Guillaume.

➔ **Sauvegardez une demande modifiée (voir section 10 aussi):**

(nécessite d'avoir installer PDF creator sur votre PC )

- Vous êtes dans acrobat
- Cliquez sur imprimer
- Sélectionnez imprimante PDF creator
- Cliquez Ok puis suivez les indications du logiciel PDF creator pour sauvegarder à l'endroit voulu.

➔ **Sauvegarder la réponse de l'assurance maladie :**

La réponse de l'assurance maladie peut vous être transmise par email, sauvegardez la pièce jointe. En cas de fiche de concertation répondre sur le document fourni et renvoyait le par mail crypté

### 10) Modifier un protocole existant ( confère Chapitre II \*15 )

Sur le premier écran en bas à gauche cliquez sur le bouton correspondant et recherchez la demande grâce à l'explorateur, sélectionnez le fichier, la demande s'ouvre sous acrobat. Vous pouvez alors actualiser la demande, rajouter une pathologie, actualiser le traitement sans avoir à refaire toute la demande. Seuls les champs réservés au médecin traitant sont accessibles et liés sur les différentes pages.

Pour sauvegarder la demande modifiée, faites Fichier/imprimer, sélectionnez l'imprimante « PDF Creator » et enregistrez la demande avec le nom voulu (cf 9 ci-dessus)

## 11) Télétransmettre le protocole à l'Assurance Maladie

Sur la première page ou dernière page du logiciel, cliquez sur « Envoyer par email crypté à l'assurance maladie ». La demande sera alors cryptée et le formulaire crypté apparaîtra en pièce jointe dans votre client mail par défaut, saisissez l'adresse de la caisse et envoyez.

Si vous utilisez un mail de type webmail, sauvegardez la demande cryptée en cliquant sur « enregistrer la demande cryptée » dans le répertoire que vous utilisez pour vos demandes d'Ald, puis mettez le fichier en pièce jointe du mail que vous désirez envoyer.

La caisse considérée doit nous contacter pour obtenir le module de décryptage.

## 12) Répondre à une demande

Cette fonctionnalité est réservée au médecin conseil pour répondre informatiquement à une demande reçue via le logiciel, cliquez sur le bouton « Répondre à une demande », sélectionnez la demande, celle-ci s'ouvre dans Acrobat formatée pour la réponse, seuls les champs du médecin conseil sont accessibles et liés sur les différentes pages. Le médecin conseil a la possibilité ensuite d'enregistrer la demande en utilisant PDF Creator et de la transmettre par email crypté et sécurisé.

## II) FONCTIONNALITES :

### \*1 Fonctionnalité « identité du patient » :

- Saisir le Nom et le prénom de l'assuré dans le premier champ ainsi que son numéro de sécurité sociale.
- Saisir le Nom et prénom du patient ainsi que la date de naissance uniquement si le patient n'est pas l'assuré.

### \*2 Fonctionnalité « médecin traitant déclaré »

- Suivant l'âge de votre patient le logiciel propose l'option médecin traitant et arrêt de travail.
- Si vous n'êtes pas le médecin traitant le logiciel vous proposera 3 options possibles :
  - Vous déclarer comme médecin traitant avec l'accord du patient = dans ce cas le logiciel vous proposera l'impression du formulaire nécessaire à cette demande.
  - Continuer la demande (rappel des conditions) → Dérogation
  - Abandonner

→ NB Si vous n'êtes pas le médecin traitant déclaré, accord possible dérogatoire pour 6 mois **si la demande est complète** (s'il manque des éléments le protocole sera retourné et une demande sera faite au médecin traitant déclaré par l'assurance maladie). Dans le cadre d'une dérogation il est **inutile d'actualiser la totalité des pathologies déjà prises en charges par l'assurance maladie en ALD** (sera demandé au médecin traitant déclaré).

### \*3 Fonctionnalité « date d'arrêt de travail et hospitalisation »

Cette mention permet une meilleure gestion de la date de départ de l'ALD et la prise en charge en rapport avec l'ALD de l'arrêt de travail ou de l'hospitalisation.

### \*4 Fonctionnalité « Choix rapide »

Permet d'accéder rapidement sans frappe aux pathologies fréquemment demandées.

#### \*5 Fonctionnalité « ALD liste »

4 possibilités :

- Soit vous connaissez le numéro de la liste : vous n'avez plus qu'à sélectionner la bonne pathologie dans le champ « choix pathologies » (aucune frappe)
- Soit vous sélectionnez par spécialité : vous n'avez plus qu'à sélectionner la bonne pathologie dans le champ « choix pathologies » (aucune frappe)
- Soit vous utilisez le menu déroulant du champ « choix pathologie » : toutes la pathologies en liste par ordre alphabétique s'affichent ! (Aucune frappe)
- Soit vous tapez (frappe libre possible) dans le champ « choix pathologie » la pathologie et le logiciel cherche dans la base de donnée si inscrite à la liste (orthographe exacte)

**Ce menu est donc un repère également pour se renseigner en cas de doute d'inscription à la liste d'une pathologie.**

#### \*6 Fonctionnalité « hors liste »

Rappel des critères indispensables. Reconnaissance si la pathologie est inscrite à la liste.  
Frappe libre.

#### \*7 Fonctionnalité « Polypathologie invalidante »

Indique les critères définissant le caractère invalidant.

Informe de la recevabilité de la demande (cette avis ne se substitue en aucun cas à l'avis du médecin conseil) suivant les critères entrés vous laissant le choix d'arrêter ou de continuer la demande.

#### \*8 Fonctionnalité « résumé de la demande »

Les différents choix faits s'affichent en bas de page vous permettant de modifier ou supprimer une pathologie.

#### \*9 Fonctionnalité « détails »

Permet d'entrer les critères d'attributions et prestations en rapport avec la pathologie concernée. Voir en complément pour certaines pathologies la fonction critères prédéfinis.

#### \*10 Fonctionnalité « Critères d'attributions prédéfinis » :

Cette fonction a été mise au point pour certaines pathologies fréquentes (une dizaine). De nouvelles pathologies seront ajoutées rapidement.

Elle permet au médecin de se laisser guider dans les critères d'attributions avec le moins possible de frappe. Le logiciel indique ensuite si la demande est recevable (cette avis ne se substitue en aucun cas à l'avis du médecin conseil) vous laissant le choix d'arrêter ou de continuer la demande.

#### \*11 Fonctionnalité « prestations prédéfinies » :

Cette fonction a été mise au point pour certaines pathologies fréquentes (une dizaine). De nouvelles pathologies seront ajoutées rapidement.

Elle propose des prestations types en fonction de la pathologie. Le médecin peut personnaliser en ajoutant ou supprimant des prestations types. Les prestations indiquées dans le logiciel sont

celles pour lesquelles il n'existe aucun doute à l'imputabilité à l'ALD selon les référentiels médicaux actuels (HAS).

\*12 Fonctionnalité « profil type »

Permet au médecin d'enregistrer pour une pathologie le profil type de prestations et de le garder en mémoire. (A partir de la version 3)

\*13 Fonctionnalité « référentiels »

Permet un accès rapide aux textes réglementaires. Une mise à jour régulière sera faite avec liens vers les sites de références.

\*14 Fonctionnalité « génération du protocole »

Génère le protocole sous la forme d'un fichier PDF avec possibilité de sauvegarde en pièce jointe au logiciel médical.

\*15 Fonctionnalité « ouvrir une demande existante »

Sur le premier écran en bas à gauche cliquez sur le bouton correspondant et recherchez la demande par le nom sous lequel elle a été enregistrée. Vous pouvez actualiser la demande, rajouter une pathologie, actualiser le traitement sans avoir à refaire toute la demande.

1) Je viens de générer le protocole et je m'aperçois que j'ai fait une erreur :

Fermez acrobat

Cliquez sur « modifier ma demande »

Vous êtes de retour sur le résumé des pathologies demandées.

Modifiez l'erreur

Régénérez le protocole

2) Je veux actualiser modifier ou faire une prolongation d'une demande déjà enregistrée :

***ATTENTION : Cette fonction n'est utile que pour des petites modifications sinon il est conseillé de refaire une demande complète (plus rapide).***

***Nécessite la version 7 d'Acrobat.***

-Cliquez sur « Modifier une demande existante » puis « sélectionner une demande »

-Le navigateur s'ouvre : sélectionnez le fichier contenant votre demande

-Cliquez sur votre demande

-Elle s'ouvre sous acrobat

Les modifications possibles sont alors les suivantes :

\*Rajouter une pathologie (dans le champs « arguments cliniques et ... » du PDS.

\*Rajouter une prestation

\*Mise à jour de la date de la demande (automatique)

\*Préciser l'évolution actuelle des pathologies sur la dernière page

« argumentaire clinique »

**Il est impossible sous la version 2 de Pratis ALD de supprimer des prestations présentes sur le protocole initial : si vous souhaitez supprimer des prestations il faut refaire une demande complète.**

→ Donc si simple prolongation sans aucune modification de prestations et pathologies, vérifiez la modification de la date de la demande, complétez l'argumentaire clinique en indiquant l'évolution actuelle des pathologies puis lancez l'impression

→ Si actualisation, modifiez les champs concernés en ajoutant les informations nécessaires, complétez l'argumentaire clinique

- ATTENTION Pour sauvegarder la demande avec les modifications, suivre la procédure suivante (nécessite d'avoir installer PDF creator sur votre PC ) :

- Vous êtes dans acrobat
- Cliquez sur imprimer
- Sélectionnez l'imprimante « PDF creator »
- Cliquez Ok puis suivez les indications du logiciel PDF creator pour enregistrer votre demande à l'endroit voulu.

#### \*16 Fonctionnalité « Envoi par mail »

Sur la première page ou dernière page du logiciel, cliquez sur « Envoyer par email crypté à l'assurance maladie ». La demande sera alors cryptée et le formulaire crypté apparaîtra en pièce jointe dans votre client mail par défaut, saisissez l'adresse de la caisse et envoyez.

Si vous utilisez un mail de type webmail, sauvegardez la demande cryptée en cliquant sur « enregistrer la demande cryptée » dans le répertoire que vous utilisez pour vos demandes d'Ald, puis mettez le fichier en pièce jointe du mail que vous désirez envoyer.

La caisse considérée doit nous contacter pour obtenir le module de décryptage.

Les principes de cryptage utilisés sont basés sur PGP et GnuPG autorisé en France et assurant un niveau de cryptage élevé accepté dans le cadre de la transmission par email d'informations personnelles de santé.

#### \*17 Fonctionnalité « Champ libre »

Vous permet de ne pas utiliser les menus du logiciel et de remplir la demande de façon libre. Cependant le logiciel ne garantit pas la recevabilité de la demande.

Cette fonction vous permet également de faire les demande d'ALD non exonérantes (en particulier pour la prise en charge des arrêts de travail > 6mois par l'assurance maladie, n'oubliez pas alors de bien indiquer la date de début de l'arrêt )

-----